CEPTAM-10/A&A विज्ञापन के अंतर्गत आवेदन फॉर्म भरने के लिए दिशा - निर्देश

Detailed Instructions For Filling Online Application for CEPTAM-10/A&A Advt.

आवेदक, सेप्टेम नोटिस बोर्ड पर उपलब्ध लिंक <u>(https://www.drdo.gov.in/)</u> के माध्यम से दिनाँक <u>07 नवम्बर 2022</u> <u>10:00 AM से 07 दिसम्बर 2022 05:00 PM</u> तक ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं। अन्य माध्यम से किया गया आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा ।

ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व निम्नलिखित दस्तावेज़ एवं उनकी स्कैन छवियाँ साथ रखें ।

≻ <u>फोटोग्राफ</u>

केवल नवीनतम पासपोर्ट आकार की फोटो का प्रयोग करें जो पिछले 30 दिनो के अंदर ली गयी हो तथा सफ़ेद बैकग्राउण्ड पर हो एवं जिसमें अभ्यर्थी का चेहरा स्पष्ट रूप से दिखायी देना चाहिए । फाइल का आकार 15KB– 40KB के मध्य हो, लंबाई – चौड़ाई 4.5CM x 3.5CM होनी चाहिए तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg प्रारूप में होनी चाहिए।

≻ <u>हस्ताक्षर</u>

सफेद कागज़ पर नीले / काले बॉल पॉइंट पेन के द्वारा किया गया हस्ताक्षर जिसकी फाइल का आकार 15KB–40KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg प्रारूप में होना चाहिए ।

≻ <u>दसवीं /मैट्रिक</u>

दसवीं /मैट्रिक का प्रमाण-पत्र , जिसकी फाइल का आकार 50KB–100KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg प्रारूप में होना चाहिए।

अनिवार्य शैक्षिक योग्यता

अनिवार्य शैक्षिक योग्यता का प्रमाण पत्र, जिसकी फाइल का आकार 50KB–100KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg प्रारूप में होना चाहिए ।

Candidates can apply online only from <u>07 November 2022 10:00 AM to 07 December 2022 05:00</u> <u>PM</u> by clicking on link (<u>https://www.drdo.gov.in/</u>) available on CEPTAM notice board on DRDO website. Application shall not be accepted by any other mode.

<u>Keep following documents and their scanned copies ready before applying for Online</u> <u>Application</u>

> <u>PHOTOGRAPH</u>

Use only recent colour photograph taken within last 30 days with white background, the face should be clearly visible on photo; dimension of photo should be of height 4.5cm & width 3.5cm, size should be in between 15KB-40KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format.

> <u>SIGNATURE</u>

Signature on plain white paper with BLUE/BLACK BALL POINT PEN, Size should be in between 15KB-40KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format.

> 10th/MATRICULATION

10th / Matric certificate size should be in between 50KB-100KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format.

> EQR CERTIFICATE

EQR Certificate Size should be in between 50KB-100KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format.

<u>प्रथम चरण / STEP 1</u>

<u>नवीन पंजीकरण</u>: मुख्य पृष्ठ (Home Page) पर उपलब्ध नवीन पंजीकरण <mark>"Click for New Registration"</mark> लिंक पर क्लिक करने पर अभ्यर्थी को पंजीकरण पेज पर ले जाया जाएगा, जहाँ अभ्यर्थी को पंजीकरण विवरण के लिए अनिवार्य फील्ड्स भरना होगा।

पंजीकरण	विवरण (व्याख्या)
अभ्यर्थी का नाम (दसवीं/ मैट्रिक प्रमाण-पत्र के	अभ्यर्थी अपना नाम (दसवीं/ मैट्रिक प्रमाण-पत्र के अनुसार) ही
अनुसार)	भरें।
अभ्यर्थी के नाम की पुष्टीकरण	अभ्यर्थी के नाम का पुष्टीकरण करें।
मोबाइल नंबर	मोबाइल नंबर भरें।
मोबाइल नंबर की पुष्टि करें	मोबाइल नंबर का पुष्टीकरण करें।
ईमेल आईडी	ईमेल आईडी भरें।
ईमेल आईडी की पुष्टि करें	ईमेल आईडी का पुष्टीकरण करें।
वैकल्पिक मोबाइल नंबर	वैकल्पिक मोबाइल नंबर भरें (स्वैछिक)।
सुरक्षा कोड	सुरक्षा कोड दर्ज़ करें।

पंजीकरण के लिए "REGISTER" बटन पर क्लिक करें। सफल पंजीकरण के पश्चात्, यह विवरण गैर सम्पादन योग्य होंगे। सफलतापूर्वक पंजीकरण के पश्चात, अभ्यर्थी के पंजीकृत ईमेल आईडी पर यूजर आईडी एंव पासवर्ड भेज दिया जाएगा (कृपया स्पैम/जंक फ़ोल्डर सहित अपने ईमेल इनबॉक्स संदेशो की जांच करें), तथा वह पंजीकृत मोबाइल नंबर पर भी प्राप्त होगा। लॉगिन करने के लिए हर बार यूजर आईडी / ईमेल आईडी एंव पासवर्ड दर्ज करने की आवश्यकता होगी।

नोट: ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए पंजीकरण करना अनिवार्य है ।

<u>NEW REGISTRATION</u>: Clicking on **"Click for New Registration"** link in the home page would take candidate to Registration page where candidate is required to enter mandatory details for Registration.

Registration's Fields	Description
Candidate's Full Name (as per 10 th /Matriculation)	Fill Candidate's Name (as per 10 th /Matriculation)
Confirm Candidate's Full Name	Confirm Candidate's Name.
Mobile Number	Fill Mobile Number.
Confirm Mobile Number	Confirm Mobile Number.
Email ID	Fill Email ID.
Confirm Email ID	Confirm Email ID
Alternate Mobile Number	Fill alternate Number (optional).
Captcha	Enter the captcha.

Click on "**REGISTER**" button for Registration. Once registered, these details are non-editable. After successful registration, User ID and Password will be sent to the candidate's registered Email ID, (please check your email inbox messages including 'Spam/Junk' folder) and same will also be sent to the registered Mobile Number. The User ID/Email ID and Password is required to enter every time for Login.

Note: Registration is mandatory for filling Online Application.



CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM) BOURBE ACTIVITÉ RECORDENTINGE PORTING DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO) MINISTRY OF DEFENCE, GOVERNMENT OF INDIA		
पंजीवरन / Registration	C BASICPERSONAL 3 PREFERENCE PREVIEW 7	1 out of • अनियार्थ फील्डक / Mandatory Field
अग्राणी का गण जाम / Candidata's Full Nama - *	(10वी) मैट्रिक के गमाफ-पत्र के अनुसार)	
and a state of the	(As per 10 th / Matriculation certificate)	
अभ्यर्थी के नाम का पुष्टीकरण / Confirm Candidate's Full Name : *		
मोबाइल नेवर / Mobile No.*	+91 (10 digits) कृष्या आगे शून्य (0) ना लगायें / Please Do not prefix zero (0)	
मोबाइल नंबर की पुष्टि करें / Confirm Mobile No :*	+01 (10 digits) कृष्या आगे सून्य (0) ना सगायें / Please Do not prefix zero (0)	
ई.मेल आई ठी / Email ID:*		
ई-मेल आई ठी की पुष्टि करें / Confirm Email ID : *		
वैकल्पिक मोबाइल नंबर / Alternative Mobile Number:	+91 (10 digits)	
छवि में प्रदर्शित अक्षर टेक्स्टबोक्स में दर्ज करें / Enter the characters in the textbox as displayed in the image		
af बोह / Security Code :*		
		Register

<u>द्वितीय चरण / STEP-2</u>

- लॉगिन: अभ्यर्थी (केवल पंजीकृत) को होम पेज पर उपलब्ध लॉगिन भाग में पंजीकृत यूजर आईडी / ईमेल आईडी एंव पासवर्ड दर्ज करना होगा। प्रथम बार सफलतापूर्वक लॉगिन के पश्चात, एक पासवर्ड अपडेट करने के लिए पैनल प्रदर्शित होगा। अभ्यर्थी वर्तमान पासवर्ड, नवीन पासवर्ड तथा नवीन पासवर्ड का पुष्टीकरण दर्ज कर के अपना पासवर्ड अपडेट कर सकते हैं। अपडेट किया हुआ पासवर्ड आपके पंजीकृत मोबाइल/ ईमेल आईडी पर नहीं भेजा जाएगा। आप "SKIP" बटन पर क्लिक कर के डैशबोर्ड पर जा सकते हैं।
- LOGIN: Candidate (only registered candidate) has to enter registered User ID/Email ID and password on login section available at Home Page. After login successfully first time an update password panel will be display to update the password. Candidate can update current password by entering Current Password, New Password and Confirm New Password. Updated password will not send to your registered email id or mobile number. You can skip it by clicking on "SKIP" button without updating password. After that you will redirect to 'Candidate's dashboard'.



- नवीन आवेदन : आवेदन करने के लिए "New Application" लिंक पर क्लिक करें ,जिसमें निम्नलिखित सात विभिन्न भाग हैं जो कि अभ्यर्थियों दवारा भरे जाएंगे । (*)चिन्हित फील्ड अनिवार्य है ।
- 1. पंजीकरण
- 2. बेसिक / व्यक्तिगत विवरण
- 3. शैक्षिक विवरण
- 4. तैनाती वरीयता
- 5. दस्तावेज़
- 6. पूर्वावलोकन / अंतिमरूप
- 7. शुल्क भुगतान (यदि लागू हो)
- **Online Application** : Click on "New Application" link available candidate which comprises following modules:
- I. Registration
- II. Basic/Personal Details
- III. Qualification Details
- IV. Posting Preference
- V. Document
- VI. Preview
- VII. Payment (if applicable)

i na sina mana si si		CENTRE FOR PERSONNEL TAI SCRUTINUZE, ACTUALIZE & PRO	LENT MANAGEMENT (CEPT) ECOONICE HUMAN POTENTIAL	AM)			
	ANDO	DEFENCE RESEARCH & DEVELO MINISTRY OF DEFENCE,	OPMENT ORGANISATION (D GOVERNMENT OF INDIA	RDO)	SO 9001:2015		
Welcome CANDIDATE NAME	Dashboard						ပ် ro
Application Number	Post Name / Discipline	Application Status	Payment Status	Transaction ID	Last Modified Dat	te Edit / Print	
		No Ar	pplications Saved yet!!				

1. <u>पंजीकरण</u>

पंजीकरण अनुभाग आपके पहले से भरे हुए विवरण दिखाता है (नवीन पंजीकरण मोडुल के दौरान भरा हुआ विवरण)

पंजीकरण फील्ड्स	विवरण (व्याख्या)
अभ्यर्थी का नाम	
मोबाइल नंबर	पंजीकरण के दौरान दिये गए विवरण स्वयं प्रदर्शित होंगे
ईमेल आईडी	(गैर सम्पादन योग्य रूप में)
वैकल्पिक मोबाइल नंबर	

1. <u>Registration</u>

Registration section show your pre-filled details (filled during New Registration module).

Profile		Description
Candidate's Fu	II Name	
Mobile Number	XXXXXXXXXXX	The details provided during registration will display
Email ID		
Alternate Mobile N	lumber	

		CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM) SORITINEL ACTIVILITE ENECODIES HAMMI POTITATIVA	
	DROD	DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO) MINISTRY OF DEFENCE, GOVERNMENT OF INDIA	
Second CANDIDATE NAM	E Dashboard		U Logout
	< <u> </u>	BASIC/PERSONAL PREFERENCE PREVIEW 2 3 4 5 6 7 REGISTRATION QUALIFICATION DOCUMENTS PAYMENT	1 out of 7
पंजीकरण / Registration			*अनिवार्य फील्ड्स / Mandatory Fields
अभ्यर्थी का पूरा नाम / Candidate's Full Name :	CANDIDATE NAME		
मोबाइल नंबर / Mobile No:	+91 9868286530		
ई-मेल आई डी / Email ID:	c.krai0112@gmail.com		
वैकल्पिक मोबाइल नंबर / Alternative Mobile Number:			
			Next

2. बेसिक/व्यक्तिगत विवरण

इस विभाग में निम्नलिखित सूचनाएँ भरने की आवशयकता है ।

बेसिक/व्यक्तिगत फील्ड्स	विवरण (व्याख्या)
पद कोड- पद नाम	ड्रॉपडाउन से पद का नाम चुनें।
क्या आपके पास CEPTAM-10/A&A विज्ञापन	हाँ या ना सुनिश्चित करें।
के अनुसार अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता(EQR),	
अन्य आवश्यक योग्यता और अन्य मानदंड है?	
वर्ग	अपना वर्ग तथा अपने वर्ग संबन्धित विवरण सुनिश्चित करें
	उदाहरण ईडबल्यूएस प्रमाण संख्या, उपवर्ग, राज्य, आदि।
क्या आप दिव्यांगता धारित व्यक्ति हैं?	हाँ या ना सुनिश्चित करें।
दिव्यांगता का प्रकार	दिव्यांगता का प्रकार चुनें।
क्या आप दृष्टि बाधित, आर्थोपेडिक रूप से	निर्दिष्ट करें हाँ या नहीं (केवल दिव्यांगता के प्रकार CAT-C के लिए
दिव्यांग अभ्यर्थी(दोनों हाथों से प्रभावित),	मान्य है)
आर्थोपेडिक रूप से दिव्यांग अभ्यर्थी (सेरेब्रल	
पाल्सी),आर्थोपेडिक रूप से दिव्यांग अभ्यर्थी जिन्हें	
Locomotor Disability है जिसके कारण अभ्यर्थी	

क्या आपको ऐसी कोई Disability है जिसके	निर्दिष्ट करें हाँ / नहीं
कारण आपकी लेखन क्षमता धीमी / प्रभावित	
होती है (चिकित्सा प्राधिकारी के द्वारा निर्गत	
प्रमाण पत्र के प्रस्तुत करने पर) ?	
दिव्यांगता का प्रतिशत	दिव्यांगता का प्रतिशत चुने।
प्रमाण पत्र संख्या	प्रमाण पत्र संख्या निर्दिष्ट करें।
जारी होने की तिथि	जारी होने की तिथि निर्दिष्ट करें।
क्या आप अल्पसंख्यक सम्दाय से है	हाँ या ना सुनिश्चित करें तथा ड्रॉपडाउन से निर्दिष्ट करें।
्व क्या आप एक भूतपूर्व सेवानिवृत सैनिक हैं	हाँ / नहीं चुनें एवं नियुक्ति की तिथि एवं सेवानिवृति की तिथि
	निर्दिष्ट करें।
क्या आपने भूतपूर्व सेवानिवृत सैनिक के आरक्षण का लाभ	हाँ या ना सुनिश्चित करें।
उठाने के बाद, केंद्र सरकार के अधीन रोजगार सुरक्षित क	5
लिया है?	
क्या आप रक्षा सेवा के विकलांग कर्मचारी हैं ?	हाँ या ना सुनिश्चित करें।
क्या आप विधवा/तलाक़शुदा/न्यायिक रूप से अपने पति	हाँ या ना सुनिश्चित करें।
से अलग हैं और दुबारा शादी नहीं की है ?	
क्या आप मेधावी खिलाड़ी हैं ?	हाँ या ना सुनिश्चित करें तथा खेल का नाम चुने एवं खेल के स्तर
	को निर्दिष्ट करें।
क्या आप एक ऐसे व्यक्ति हैं जो जम्मू एंव कश्मीर राज्य में	हाँ या ना सुनिश्चित करें।
01.01.1980 से 31.12.1989के दौरान सामान्य रूप	
से अधिवासित थे?	
क्या आप एक सरकारी कर्मचारी हैं ?	हाँ या ना सुनिश्चित करें ,सरकारी सेवा के प्रकार, नियुक्ति की तिथि
	एवं मंत्रालय / विभाग / स्थापना को निर्दिष्ट करें।
पहचान पत्र	पहचान पत्र का प्रकार एवं संख्या निर्दिष्ट करें (जिसे परीक्षा के
• पहचान प्रकार	दौरान/ दस्तावेज़ सत्यापन या भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण के
	दौरान प्रस्तुत करना होगा।)
• पहचान संख्या	
राष्ट्रायता	राष्ट्रायता भर (याद इडियन के अलावा अन्य कोई हा ता अपना
	राष्ट्रीयता चुन तया प्रमाण पत्र संख्या एव जारा करने कि तिथि
	
स्पष्ट पहचान चिन्ह	स्पेष्ट पहेंचान ।चन्हें का ।नादेष्ट करे।
शारारिक मापदड	शारीरिक मापदंड निर्दिष्ट करें (ऊंचाई एंव वजन)।
उचाइ (समा म)	
वजन (1कग्रा म)	
परीक्षा शहर	ड्रापडाउन स पराक्षा शहर क तान विकल्प चुन।
• परीक्षा शहर वरीयता -1	
• परीक्षा शहर वरीयता -2	
• परीक्षा शहर वरीयता -3	
जन्मतिथि	जन्म तिथि (दसवी/ मैट्रिक प्रमाण-पत्र के अनुसार ही भरें।)
लिंग	लिंग चुने।
पिता का नाम	अभ्यर्थी अपने पिता का नाम दसवीं/ मैट्रिक प्रमाण-पत्र के अनुसार
	ही भरें।

माता का नाम	अभ्यर्थी अपने माता का नाम दसवीं/ मैट्रिक प्रमाण-पत्र के अनुसार
	ही भरें।
पत्राचार का पता	पत्राचार का पता निर्दिष्ट करें।
स्थायी पता	स्थायी पता निर्दिष्ट करें (यदि पत्राचार का पता और स्थायी पता
	एक समान है तो चेक बॉक्स पर क्लिक करें,इससे स्थायी पता स्वयं
	दर्ज़ हो जाएगा।)
मैं एतदद्वारा वैबसाइट पर अपने विवरण के साथ	हाँ या ना सुनिश्चित करें।
अपने स्कोर और परीक्षा के रैंक को प्रकाशित	
करने के लिए अपनी सहमति देता हूँ।	
आवेदन शुल्क (लागू कर तथा शुल्क को हटाकर)	उपयुक्त शुल्क राशि प्रदर्शित होगी या छूट प्राप्त
राशि	
सुरक्षा कोड	सुरक्षा कोड दर्ज़ करें।

"Save and Next" बटन पर क्लिक करने पर आपका व्यक्तिगत विवरण संग्रह हो जाएगा एंव अगले भाग "योग्यता विवरण" पर अनुप्रेषित हो जाएगा। "Back" बटन पर क्लिक करने पर पिछले भाग अर्थात "पंजीकरण" पर अनुप्रेषित हो जाएगा।

1. BASIC / PERSONAL

Following information is required to be filled in this section :

Basic / Personal Details	Description
Post Code-Post Name	Select the Post Name from dropdown
Do you possess the Essential Qualification requirement (EQR), Other Essential Requirement (OER) and other criteria as per CEPTAM-10/A&A advt.	Specify Yes or No
Category	Specify your category and details related to your category e.g. EWS, Certificate Number, Date of issue, Sub caste and State.
Are you person with disability?	Specify Yes or No.
Type of disability	Select your category of disability.
Do you belong to orthopedically handicapped (afflicted by cerebral palsy) or orthopedically handicapped (both arm affected) or orthopedically handicapped candidates who has a locomotor disability wherein the dominant writing extremity is affected to the extent of slowing down the performance?	Select Yes or No (applicable for only CAT C category of disability)
Do you have disability wherein the dominant writing extremity is affected to the extent of slowing down the performance(subject to production of certificate issued by medical authority)?	Select Yes or No
Percentage of disability	Select percentage of disability .
Certificate Number	Specify certificate No. of disability certificate
Date of issue	Specify date of issue of disability certificate
Do you belong to Minority Community?	Select Yes or No and specify from dropdown

Are you Ex-serviceman	Select Yes or No and specify Date of Joining and Date
Have you already secured employment in civil side under central Govt. on regular basis after availing the benefits of reservation given to Ex-serviceman for re-	Specify Yes or No
employment?	
Are you disabled Defence Services Personal	Specify Yes or No
Are you Widow / divorced woman /	Specify Yes or No
woman judicially sonarated from her	
husband and who is not ro-	
massand and who is not re-	
Are you a meritorious	Specify Yes or No and specify Sports name and sports
Sportsperson.(wherever applicable)?	level
Are you a person who had ordinarily been	Specify Yes or No
domiciled in state of J&K during the	
period of 01.01.1980 to 31.12.1989?	
Are you a Government Servant?	Specify Yes or No, Type of Govt. Servant, Date of
	Joining and Ministry/Deptt./Estt.
Identity Proof	Specify Identity Proof Type and Number(which need to
ID Type	be produced at the time of Examination/Document
a ID Numbor	Verification or whenever asked during recruitment cycle)
	Chaoify Nationality
Nationality	
	(If other than Indian, select nationality as applicable and
	provide Certificate Number and Date of Issue)
Visible Mark of identification	Specify Visible Identification Mark
Physical Measurement	Specify Physical Measurement (Height and Weight)
Height in (cms.)	
• Woight in (Kas.)	
City of Exemination	Coloct Three sheize of exemination situ from drandown
	Select Three choice of examination city from dropdown
Preference City – 1	
Preference City – 2	
Preference City – 3	
Date of Birth	Specify Date of Birth as per 10 th /matriculation/ITI
	certificate
Gender	Specify Gender
Father's Name	Candidate must fill Father's Name as per
	10 th /matriculation certificate.
Mother's Name	Candidate must fill Mother's Name as per
	10 th /matriculation certificate
Correspondence Address	Specify Correspondence Address
Permanent Address	Specify Permanent Address
	(It same as Correspondence Address then click on
	check box, this will auto fill the Permanent Address
	same as Correspondence Address)
I hereby give my consent to publish my	Specify Yes/No
score and rank of Exam along with my	
particulars, on the website.	
Application Fees (Excluding applicable	It will show applicable fee or Exempted
taxes and charges)	
Security Code	Fill Security Code
Security Code	

Clicking on **"SAVE AND NEXT"** button will save your Basic/Personal Details and redirect to next section i.e **"QUALIFICATION DETAILS"**. Clicking on **"BACK"** button will redirect to Previous section i.e Registration.

(CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM) DESTITATE: ACTUALIZA RECORDEC HAMP NOTOTATA: DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO) MINISTRY OF DEFENCE, GOVERNMENT OF INDIA	
Secone CANDIDATE Dashboard		U Logout
()-	BASIC/PERSONAL POSTING PREFERENCE PREVIEW 1 2 3 4 5 6 7 QUALIFICATION DOCUMENTS PAYMENT	2 out of 7
बेसिक विवरण / Basic Details		*अनिवार्य फील्ड्स / Mandatory Fields
पद कोड-पद नाम / Post Code /Post Name: *	Select V	
क्या आयके पास CEPTAM-10/A&AAdvt के अनुसार अतिवार्य श्रीअणिक योपवा (ECR), अन्य आवश्यक योपवा (OER) और अन्य मानदेउँ हैं? / Do you possess the Essential Qualification Requirement (ECR), Other Essential Requirement (OER) and Other Otheria as per CEPTAM-10/AAAdvt.?	⊖ हॉ / Yes ⊖ नहीं / No	
वर्ग / Category: *	Select	
Certificate Number		
Date of Issue	Day 🗸 Month 🖌 Year 🗸	
Sub Caste		
State:	Select	
क्या आप दिव्यांगता धारित व्यक्ति हैं? / Are you a Person with Disability? *	ि हॉ / Yes	
दिव्यांगता का प्रकार / Type of Disability	Select	~
Do you belongs to Orthopedically Handicapped (Afflicted by Cerebral Palsy) or Orthopedically Handicapped (Both Arm affected) or Orthopedically Handicapped Candidates who has a locomotor disability wherein the dominant writing extremity is affected to the extent of slowing down the performance?.	् हॉ / Yes ् नहीं / No (Applicable Only for CAT (C)).	
Do you have disability wherein the dominant writing extremity is affected to the extent of slowing down the performance (subject to production of certificate issued by medical authority) ?.	् हॉ / Yes ् नहीं / No	
दिव्यांगता का प्रतिशत / Percentage of Disability	Select 🗸	
Certificate Number		
Date of Issue	Day V Month V Year V	
क्या आप अल्पसंख्यक समुदाय से हैं? / Do you belong to Minority		
community?:*		
	Salect V	
क्या आप भूत पूर्व सैनिक हैं? / Are you Ex-Serviceman?*	् हॉ / Yesनहीं / No	
Date of Joining	दिवस / Day 🗸 महीना / Month 🗸 साल / Year 🗸	
Date of Discharge	दिवस / Day 🗸 महीना / Month 🗸 साल / Year 🗸	
Period of Service Rendered (In Years & Months & Days):	Years Months Days	
Have you already secured employment in Civil Side under Central Government on regular basis after availing the benefits of Reservation given to Ex-Servicemen for re- employment?	् हॉ / Yes ् नहीं / No	
NOTE: In case of selection of "YES" fee is not exempted.	Fee is not applicable if gender is selected as Female)	
Are you Disabled Defence Services Personnel?*	ि हों / Yes ○ नहीं / No	
क्या आप एक ऐसे व्यक्ति हैं , जो जम्मू और कश्मीर राज्य में 01.01.1980 से 31.12.1989 के दौरान सामान्य रूप से अधिवासित थे? / Are you a Person who had ordinarily been domiciled in the State of Jamua and Kashmir during the period 01.01.1980 to 31.12.1989?."	ि हॉ / Yes ⊖ नहीं / No	
क्या आप एक सरकारी सेवक हैं? / Are you a Government servant?:*	ि हॉ / Yes ○ नहीं / No	
Type of Government servant	Select V	
पात्राता की महत्वपूर्ण तिथि तक, सरकार के विभाग मे नियमीत रूप से निरंतर सरकार की सेवा / Regular continuous Government service in Govt. Department as on crucial date of eligibility.:	Years Months Days	
Ministry/Deptt./Estts.		
पहचान प्रमाण / IDENTITY PROOF:*	Select v	
राष्ट्रीयता / Nationality: *	Indian	~
Certificate of eligibility issued by Govt. of India		
Certificate no:		
Date of Issue	Day V Month V Year V	

शारीरिक माप / Physical Measurement - Height(in शारीरिक माप / Physical Measurement - Weight(in Note: सेप्टम किसी भी परीक्षा घाहर को जोड़ने / हटाने अं स्व्रत्त्रालेवांठा city and allot the candidates to परीक्षा शहर वरीयता 1 / City of Examination Choice परीक्षा शहर वरीयता 2 / City of Examination Choice परीक्षा शहर वरीयता 3 / City of Examination Choice	n cms)* in Kgs)* और उम्मीदवारों को a any Examination ie 1 : * ie 2 : * ie 3 : *	परिचालन बाधाओं के आधार on City other than chose Select Select	पर उम्मीदवार द्वारा चु en by candidate d v	ने गए परीक्षा शहर के अल lepending upon oper	ावा किसी भी परीक्षा शहर में आवंदि ational constraints.	त करने का अधिकार सुरक्षित	रखता है। / CEPTAM reserv		
शारीरिक माय / Physical Measurement - Weight(ir Note: सेट्रम किसी भी परीक्षा खहर को जोड़ने / इंटाने अं examination city and allot threandidate to परीक्षा शहर वरीयता 1 / City of Examination Choice परीक्षा शहर वरीयता 2 / City of Examination Choice परीक्षा शहर वरीयता 3 / City of Examination Choice	in Kgs)* और उम्मीदवारों को a any Examination te 1 : * te 2 : * te 3 : *	परिचालन बाधाओं के आधार on City other than chose Select Select	पर उम्मीदवार द्वारा चु en by candidate d	ने गए परीक्षा शहर के अल lepending upon oper	ावा किसी भी परीक्षा शहर में आवंदि ational constraints.	त करने का अधिकार सुरक्षित	रखता है। / CEPTAM reserv		
Note: सेप्टम किसी भी परीक्षा प्रहर को जोड़ने / हटाने अं examination city and allot the candidates to परीक्षा चाहर वरीयता 1 / City of Examination Choice परीक्षा चाहर वरीयता 2 / City of Examination Choice परीक्षा चाहर वरीयता 3 / City of Examination Choice	और उम्मीदवारों को e any Examination te 1 : * te 2 : * te 3 : *	परिचालन बाधाओं के आधार on City other than chose Select Select	पर उम्मीदवार द्वारा चु en by candidate d v	ने गए परीक्षा शहर के अल lepending upon oper	ावा किसी भी परीक्षा शहर में आवंदि ational constraints.	त करने का अधिकार सुरक्षित	रखता है। / CEPTAM reserve		
परीक्षा शहर वरीयता 1 / City of Examination Choice परीक्षा शहर वरीयता 2 / City of Examination Choice परीक्षा शहर वरीयता 3 / City of Examination Choice	ue 1 : * ue 2 : * ue 3 : *	Select Select	~					es the right to add/delete	any
परीक्षा शाहर वरीयता 2 / City of Examination Choice परीक्षा शाहर वरीयता 3 / City of Examination Choice	ce 2 : * ce 3 : *	Select							
परीक्षा शहर वरीयता 3 / City of Examination Choice	e 3 : *		*						
		Select	~						
व्यक्तिगत विवरण / Personal Details									
जन्म तिथि / Date of Birth * दि	देवस / Day	⊷ महीना / Month	✓ साल	/Year 👻	नोट: 10वीं/मैट्रिक प्रमाणपत्र के अ Note : As per 10th/Matricul	नुसार ation Certificate			
लिंग / Gender *) पुरुष / Male	🔿 महिला / Female	🔿 ट्रांसजेंडर / Tra	ansgender					
पिता का नाम / Father's Name : *									
माता का नाम / Mother's Name : *									
पत्राचार का पता / Correspondence Address									
पता 1 / Address Line 1.*									
पता 2 / Address Line 2									
शहर / City									
ज़िला / District *									
राज्य / केंद्र शासित प्रदेश / State / Union Territories *	Select		~						
पिन कोड / Pin code *	(6	Digits)							
स्थायी पता / Permanent Address									
🔍 पत्राचार के पते के समान (अगर ऐसा है तो क्लिक व	करें) / Same as /	Address for Corresponder	nce (Click if applic	able)					
पता 1 / Address Line 1: *									
पता 2 / Address Line 2									
शहर / City									
ज़िला / District *									
राज्य / केंद्र शासित प्रदेश / State / Union	Select		~						
पिन कोड / Pin code *	(6	Digits)							
मैं एतद्वारा वेबसाइट पर अपने विवरण के साथ अपने स्कोर और परीक्षा के रेक की प्रकाशित करने के लिए अपनी सहमति देता हूँ / I hereby give my consent to publish my score and rank of Exam along with my particulars, on the website ") हॉ / Yes	⊖ नहीं / No							
आवेदन शुल्क (लागू कर तथा शुल्क को हटाकर) / Ap	oplication Fees	(Excluding Applicable	Taxes and Char	jes):					
राशि / Amount :									
छरि सुरक्षा कोउ / Security Code :*	वि में प्रदर्शित अक्षर	टेक्स्टबोक्स में दर्ज करें / Ent	er the characters	in the textbox as dis	played in the image				
Back							Validate your del	ails Save &	Next

3. योग्यता विवरण

विवरण (व्याख्या) योग्यता विषय चुनें । विषय अन्क्रमांक संख्या भरें। अन्क्रमांक संख्या संस्था/ बोर्ड संस्था/ बोर्ड का नाम भरें। अवधि पाठ्यक्रम कि अवधि भरें। उत्तीर्ण होने की तिथि उत्तीर्ण होने की तिथि चुनें। कुल अंक प्राप्त/CGPA प्राप्त भरें। कुल अंक प्राप्त/CGPA प्राप्त अधिकतम अंक/ कुल CGPA अधिकतम अंक/ कुल CGPA भरें। अंक (प्रतिशत मे) अंक (प्रतिशत मे) भरें।

इस भाग में निम्नलिखित सूचनाएँ भरने की आवश्यकता है।

अतिरिक्त योग्यता विवरण	अन्य अतिरिक्त योग्यताओं का विवरण भरें(यदि कोई हो)।
सुरक्षा कोड	सुरक्षा कोड दर्ज़ करें।

"Save and Next" बटन पर क्लिक करने पर आपका योग्यता विवरण संग्रह हो जाएगा एंव अगले भाग "योग्यता विवरण" पर अनुप्रेषित हो जाएगा। "Back" बटन पर क्लिक करने पर पिछले भाग अर्थात "बेसिक/व्यक्तिगत विवरण" प्रदर्शित होगा।

3. QUALIFICATION DETAILS

Following information is required to be filled in this section:

3. Qualification	
Name of the Course	Select the course from dropdown.
Subject	Fill the subjects.
Roll No.	Fill the Roll No.
Institute/Board	Fill the name of Institute/ Board
Duration	Fill the course duration
Date of Passing	Select the date, Month and year of the course
Aggregate Marks Obtained/CGPA obtained	Fill the Marks obtained/ CGPA obtained
Maximum Marks/ Total CGPA	Fill the Maximum marks
% of Marks	Fill the percentage of marks
Additional qualification details	Fill additional qualification details (if any).

Clicking on **"SAVE AND NEXT"** button will save your Personal Details and redirect to next section **"POSTING PREFERENCE"**. Clicking on **"BACK"** button will redirect to Previous section i.e. Basic/Personal details.

ोग्यताएँ / tualifications	प्राहन्द्रकल का लाम/ Name of the course	विषय / Subject/Stream	अनुक्रमांक / Roll Number	संस्थान / बोर्ड / Institute/Board	अवधि / Duration	उत्तीर्ण होने की तिथि / Date of Passing	कुल प्राप्तीक / Aggregate marks obtained	प्राप्त सी जी पी ए / CGPA obtained	अधिकतम अंक / Maximum marks	कुल सी जी पी ए <i>।</i> Total CGPA	प्राप्तांक का प्रतिशत / % a Marks
राणमाजी । १० ती ।						दिवस / Day 🗸					
SC / 10th	-	-			-	महीना / Month 🗸					
tandard "						साल / Year 🗸					
						दिवस / Day 🗸					
तक / Graduation	B.A V	HINDI				महीना / Month 🗸					
						साल / Year ∨					
						दिवस / Day 🗸					
तकात्तर / Post aduation	M.A 🗸	ENGLISH				महीना / Month 🗸					
						साल / Year 🗸					

4. <u>तैनाती वरीयता</u>

- 1. तैनाती स्थान के नाम के लिए बने बॉक्स से चेक बॉक्स का चयन करके तैनाती स्थान का चयन करे |
- 2. चयनित तैनाती स्थान आपके द्वारा चुनें गए वरीयता के आधार पर दायी वाली बॉक्स मे प्रदर्शित होगा |

 दाहिनी ओर के बॉक्स मे तैनाती स्थानो के वरीयता क्रम को बदलने के लिए माउस की मदद से ड्रैग एवं ड्रॉप करे।

"Save and Next" बटन पर क्लिक करने पर आपका तैनाती वरीयता संग्रह हो जाएगा एंव अगले भाग "दस्तावेज़ विवरण" पर अनुप्रेषित हो जाएगा। "Back" बटन पर क्लिक करने पर पिछले भाग अर्थात "योग्यता विवरण" पर अनुप्रेषित हो जाएगा।

4. POSTING PREFERENCE

- 1. Select the Posting Stations from the box meant for "Name of the Posting Stations" by selecting the Check Boxes.
- 2. Posting Stations will be populated in the right side box in the same order as per selection of check boxes.
- 3. On the Right Side box, with the populated posting Stations, just drag and drop to change the order of your preference.

Clicking on **"SAVE AND NEXT**" button will save your Posting Preference and redirect to next section i.e. **"DOCUMENTS".** Clicking on **"BACK**" button will redirect previous section i.e. Qualification details.

	CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM) DRIVELE CARGE LEVORE IMMONDRA DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO) IMMISTRY OF DEFENCE, GOVERNMENT OF MDIA	
S Welcome GYAN Dashboard		U Logout
	C - BASIC/PERSONAL PROFINO REGISTRATION Q QUALIFICATION 4 5 6 7 QUALIFICATION 4 DOCUMENTS 6 PARTMENT	
तेनाती स्टेशन वरीयता / Name of the Posting Preference *:		
सेनादी स्थन पना मान Name of the Posting Stations	देगावी स्टेमा का सरिसंग्र झमा / Posting Preference in order of Stations Chernal Pehi Hadorani Bengaturu Bengaturu Bengaturu Baseow Ambernath	Instructions * 1. Select the Posting Stations from the box meant for "Name of the Posting Stations" by selecting the Check Boxs. 2. Selected Posting Stations will be populated on to right side box for further ordering based on your preference. 3. On the Right Side box, with the populated Posting Stations, just drag and drop to change the order of your preference. *
Back		Validate your details Save & Next

5. दस्तावेज़

इस भाग में निम्नलिखित दस्तावेज़ अपलोड करने की आवश्यकता है ।

दस्तावेज़	विवरण (व्याख्या)
अभ्यर्थी की स्कैन फोटोग्राफ	फोटोग्राफ कि फाइल का आकार 15KB–40KB के मध्य हो, लंबाई – चौड़ाई
	4.5CM x 3.5CM होनी चाहिए तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg प्रारूप में
	होनी चाहिए ।
अभ्यर्थी की स्कैन हस्ताक्षर	हस्ताक्षर कि फाइल का आकार 15KB–40KB के मध्य हो. तथा JPG / JPEG

	या jpg / jpeg प्रारूप में होनी चाहिए ।
दसर्वी /मैट्रिक प्रमाण पत्र	फाइल का आकार 15KB–40KB के मध्य हो, तथा JPG / JPEG या jpg /
	jpeg प्रारूप में होनी चाहिए ।
अनिवार्य शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्र	फाइल का आकार 15KB–40KB के मध्य हो, तथा JPG / JPEG या jpg /
	jpeg प्रारूप में होनी चाहिए ।

"Save and Next" बटन पर क्लिक करने पर आपका दस्तावेज़ संग्रह हो जाएगा एंव अगले भाग " पूर्वावलोकन" पर अनुप्रेषित हो जाएगा। "Back" बटन पर क्लिक करने पर पिछले भाग अर्थात "तैनाती वरीयता" पर अनुप्रेषित हो जाएगा।

5. UPLOAD DOCUMENTS

Following documents are required to be uploaded in this section:

Fields in Application	Description
Scanned Photograph of the	Size of Photograph should be between 15KB-40KB in JPG /
candidate	JPEG or jpg / jpeg format
Scanned signature of the	Size of Signature should be between 15KB-40KB in JPG / JPEG
candidate	or jpg / jpeg format
X th Certificate	Size should be between 50KB-100KB in JPG / JPEG or jpg / jpeg
	format
EQR Certificate	Size should be between 50KB-100KB in JPG / JPEG or jpg / jpeg
	format

Select / Choose the file to be uploaded and preview. Click on **"SAVE AND NEXT**" button this will save your uploaded documents and redirect to next section **Preview**. Clicking on **"BACK**" button will redirect previous section i.e. posting preference details



6. पूर्वावलोकन

पूर्वावलोकन: इस भाग में अभ्यर्थी, सभी जानकारियों तथा अपलोड की गयी सभी दस्तावेजो का पूर्वावलोकन करेगा। अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि दी गयी सभी जानकारियों को जाँचे एंव प्रमाणित करें कि दी गयी जानकारियाँ सही है। परीक्षा में प्राप्त अंकों को सार्वजनिक करने के बारे में अपनी सहमति देने के लिए निर्देशित करें। "Final Submit" बटन को क्लिक करने से पहले घोषणा को पढ़ें एवं सुरक्षा कोड (Captcha) दर्ज करें। यह आपके आवेदन विवरण को संग्रह कर देगा तथा अगले भाग "शुल्क भुगतान" (यदि लागू हो तो) के लिए अनुप्रेषित कर देगा। "Back" बटन क्लिक करने पर पिछले भाग अर्थात "अपलोड दस्तावेज़" पर अनुप्रेषित कर देगा। एक बार आवेदन पत्र सफलतापूर्वक जमा हो जाने के पश्चात भर्ती प्रक्रिया के आगामी चरणों में आवेदन पत्र में किसी प्रकार के बदलाव / संशोधन की अनुमति नहीं होगी।

6. <u>PREVIEW</u>

In this Section, Candidates need to review all the information and documents uploaded. The candidates are advised to check and verify that all details are correct. Read and check the declaration, photo and signature before clicking on "Final Submit" button. This will submit/save your application detail and redirect to next section Fee payment (if applicable). Clicking on "**Back**" button will redirect previous section i.e. "Uploaded Document Details". No changes in application form would be allowed at any subsequent stage of recruitment process once the application is finally submitted successfully.

CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM) ROMARCE STORE & HOUSE DIMENSION DEFENCE RESULTATION (DRDO) MINISTRY OF DEFENCE, GOVERNMENT OF INDIA		
YAN Dashboard		
Application for CEPTAM-10/Ac	&A Advt.	
यह आवेदन विवरण का पूर्वावतोकन है / This is a Preview of Application Details		
युजर आईडी। Userid	Registered email id	
अभ्यर्थी का नाम / Candidate's Name	: GYAN	Candidate
पद / Post:	: Fireman	
वर्ग / Category	: UR	Photo
Certificate Number	1 -	
Date of Issue	: -	🗌 🖞 पशि करता / करती हं कि यह प्रेरी फोरो हे / L confirm t
Sub Caste	1 -	this is my ph
State:	1 -	
क्या आप दिव्यांगता मानदंज धारित व्यक्ति हैं? / Are you a Person with Disability?	: NO	
दिव्यगिता का प्रकार / Type of Disability		
Do you belongs to Orthopedically Handicapped (Afflicted by Cerebral Palsy) or Orthopedically Handicapped (Both Arm affected) or Orthopedically Handicapped Candidates wh has a locomotor disability wherein the dominant writing extremity is affected to the extent of slowing down the performance?.	0 : -	
Do you have disability wherein the dominant writing extremity is affected to the extent of slowing down the performance?	1.4	
दिव्यांगता का प्रतिशत / Percentage of Disability	1 -	
Certificate Number	1.1	
Date of Issue		



and and a continuous	14447 Jubjece Jubern	Number	are and a management		/ Date of Passing	obtained	obtained	marks	Total CGPA	of Marks
एसएससी / 10 वीँ / SSC / 10th Standard		34	cb	-	02-03-2018	2	-	2		22.00
डिप्लोमा / Diploma	Mechanical(Production)	345	bte	3	08-08-2020	4	825 (C)	4	<u></u>	44.00
Posling preference order			1 Chennali 2 Dathi 3 Haidovani 4 Jagdapur 5 Bengaluru 7 Ambenath 8 Kochi 9 Johorur 10 Chendur 11 Ayra 13 Ahreidmagar 14 Hylentbud 16 Tacpur 17 Pune 18 Nathiki 19 Dathi 19 Sabri							

अपलोड किए गए दस्तावेज का विवरण / Uploaded Document Details :

1. आयु प्रमाणपत्र (10वीं प्रमाणपत्र या समकक्ष) दस्तावेज़ / Age Proof (10th Certificate or equivalent) document

2. डिप्लोमा प्रमाणपत्र / Diploma Certificate

घोषणा / Declara

मैं यह घोषित करता / करती हूं कि :-1. इस आवेदन में दिए रह सभे अपन सव, पूर्ण और मेंर झन और विश्वस के अनुसार सही है। में समहत । समहती हैं कि किसी भे चूपन को किसी में सर पर असर या गलत पार बने की किसी में य मैनियारित प्रावत मानदेवों में से मिथारित प्रावत मानदेवों में से मिथारित प्रावत मानदेवों में से में भी मेरी उम्मीदवारी रह की जा सकती है।

2. मेरे पास विज्ञापन के अनुसार उच्च योग्यता, अर्थात M.Sc या B.Tech या B.E या Ph.D डिग्री आदि नहीं है। I hereby declare that :

1. All the statements made in this application are True, Complete and Correct to the best of my knowledge and bellef. Lunderstand that in the event of any information being found untrue or incorrect at any stage or Lam not satisfying any of the eligibility criteria stipulated, and also in case of creating influence/undue pressure regarding recruitment shall tantamount to cancellation of my candidature.

2. I do not possess higher qualification, viz., M.Sc or B.Tech or B.E or Ph.D degree etc, as per advertisement

🗌 मुझे स्वीकार हे / I Agree

अपलोड किए गए दस्तावेज का विवरण / Uploaded Document Details :

1. आयु प्रमाणपत्र (10वीं प्रमाणपत्र या समकक्ष) दस्तावेज़ / Age Proof (10th Certificate or equivalent) doc 2. डिप्लोमा प्रमाणपत्र / Diploma Certificate

घोषणा / Declaration: मैं यह घोषित करता / करती हूं कि :-

1. इस आवेदन में दिए गए सभी जापन साद, पूर्ण और मेंर झन और विश्वस के अनुसार सही है। में बमझता, समस्तवी हूं कि किसी भी चुवना को किसी में सर पर असलय या नतत याए जाने की स्थिति में या मैनिपोरित प्रावत मानदेवों में से की को युवन महीं कर रहा। रही हूँ, और भर्ती के संवेध में प्रभाव / अनुसिव द्वावय बनाने के मानते में भी मेंदी उम्मीदारी रह की जा सकती है। 2. मेरे पास विज्ञापन के अनुसार उच्च योग्यता, अर्थात M.Sc या B.Tech या B.E या Ph.D डिग्री आदि नहीं है।

I hereby declare that :-

1. All he taberents made in this adjoication are Tinac. Complete and Correct to the best of my showledge and belief. I understand that in the event of any information being found untrue or incorrect at any stage or I am not satisfying any of the eligibility criteria sigulated, and also in case of creating influence/undue pressure regarding excurtants shall attampate to cancellation of no creating and the event of any information being found untrue or incorrect at any stage or I am not satisfying any of the eligibility criteria sigulated, and also in case of creating influence/undue pressure regarding excurtants shall attampate to cancellation of no creating any of the eligibility criteria sigulated.

2. I do not possess higher qualification, viz., M.Sc or B.Tech or B.E or Ph.D degree etc, as per advertisement.

🗆 मुझे स्तीकार है / I Agree

छवि में प्रदर्शित अक्षर टेक्स्टबोक्स में दर्ज करें / Enter the characters in the textbox as displayed in the image (सुरक्ष कोज) / Security Code * q2b2v ²

Sign

मैं पुष्टि करता / करती हूं कि यह मेरा हस्ताक्षर है / I confirm that this is my sign. अविटक के हस्ताक्षर / Signature of Applicant

तारीख / Date : 25-08-2022 11:50:22

Back

7. शुल्क भुगतान

शुल्क भुगतान (यदि लागू हो) : अभ्यर्थी को सलाह दी जाती है कि आवेदन शुल्क का भुगतान करने से पूर्व सुनिश्चित कर लें कि आवेदन में दी गयी सभी जानकारियाँ सही और वैध हैं । एक बार जमा होने के पश्चात् जानकारियाँ अपरिवर्तनीय होंगी। अभ्यर्थी के द्वारा ₹100.00 (अहस्तांतरणीय / अप्रतिदेय) का शुल्क देय है । सभी महिलाएं, अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, दिव्यांगजन, तथा भूतपूर्व सैनिक[#] अभ्यर्थियों को भारत सरकार के नियमानुसार आवेदन शुल्क में छूट दी गयी है। आवेदन शुल्क क्रेडिट कार्ड / डेबिट कार्ड / नैट बैंकिंग / भीम यूपीआई के माध्यम से ऑनलाइन जमा होगा । सभी प्रकार के अतिरिक्त सेवा शुल्क अभ्यर्थी द्वारा ही वहन किए जाएंगे । आवेदन शुल्क भुगतान के बाद, आवेदन अनंतिम रूप से जमा हो जाएगा तथा आवेदन संख्या पंजीकृत ई मेल तथा मोबाइल नंबर पर भेज दी जाएगी एवं कम्प्युटर स्क्रीन पर भी प्रदर्शित होगी।

नोट : केवल सफलतापूर्वक जमा किए गए आवेदनों को ही आवेदन संख्या मिलेगी ।

(वह भूतपूर्व सैनिक, जो कि उनको मिलने वाले पुनः रोजगार के लिए आरक्षण का लाभ लेकर केंद्र सरकार के असैनिक पद पर नियमित आधार पर रोजगार प्राप्त कर चुके हैं, वह आवेदन शुल्क में छूट के लिए पात्र नहीं होंगे ।

7. <u>FEE PAYMENT</u>

FEE PAYMENT (IF APPLICABLE): Candidates are advised to make sure all the information given in application form is correct and valid before making payment of application fee. Information will not be editable once submitted. Non-refundable application fee of ₹100.00(Rupees one hundred only) is to be paid by the candidate. All Women and SC/ST/PWD/ESM[#] candidates are exempted from payment of application fee, as per Govt. of India rules. Application fee is to be paid online through credit card/debit card/net banking. All applicable service charges shall be borne by the candidates only. After successful payment of fee (if applicable), the application will be finally submitted. The "Application Number" will be sent to the registered E-mail Id and mobile number the same will be displayed on the computer screen.

Note: Only finally submitted applications will get the "Application Number"

(ESM who have already secured employment in civil side under Central Government on regular basis after availing the benefits of reservation given to Ex-servicemen for re-employment are not eligible for fee exemption)

C C	CENTRE FOR DEPENDENTEL TALENT MARAGEMENT (CEPTAM) Sentrate-Audit attecoder and the sentration of the	2
elcome CANDIDATE Dashboard Payment		ဖျ
()—	BASIC/PERSONAL PREFERENCE PREVIEW 1 2 3 4 6 6 PREVIEW REGISTRATION QUALIFICATION DOCUMENTS PAY	7
r previous transaction status		
rs that the transaction you last attempted was unsuccess	สนิป	
Amount :	100.00	
	Enter the Word in the textbox as in the image	
ty Code :*	2wsxr.~~	
o SBIePay	As per RBI Guidelines all	cards (physical and virtual) shall be enabled for use i
O SBIePay Payment Details	As per RBI Guidelines all	cards (physical and virtual) shall be enabled for use
Payment Details	As per RBI Guidelines all	cards (physical and virtual) shall be enabled for use - Order Summary
Payment Details Image: Debit/Credit Card Image: Internet Banking	As per RBI Guidelines all Please enter your card details Card Number	cards (physical and virtual) shall be enabled for use Order Summary Order No.:
Payment Details Image: Debit/Credit Card Image: Debit/Credi	Please enter your card details Card Number Expiry Date/Aild Thru CVV/CVC 4-DBC	cards (physical and virtual) shall be enabled for use Corder Summary Order No.: ceptamvpapr20DM1000227v2
Payment Details Image: Debit/Credit Card Image: Debit/Card<	Please enter your card details Card Number Expiry DateValid Thru Month Year Year	Cards (physical and virtual) shall be enabled for use Corder Summary Order No.: ceptamvpapr20DM1000227v2 Merchant Name: sbiepayinfotech
Payment Details Image: Debit/Credit Card Image: Debit/Credi	Please enter your card details Card Number Expiry Date/Valid Thru VEA	cards (physical and virtual) shall be enabled for use order Summary Order No.: ceptamvpapr20DM1000227v2 Merchant Name: sbiepayinfotech Amount: 1.00
Payment Details Debit/Credit Card Image: Debit/Credit Card </td <td>Please enter your card details Card Number Expiry DateValid Thru CVV/CVC 4-DBC Month Year Name of the card holder Name as on card Cyper CSTIN for claiming input tax (Optional)</td> <td>Cards (physical and virtual) shall be enabled for use. I.cards (physical and virtual) shall be enabled for use. Order Summary Order No.: ceptamvpapr20DM1000227v2 Merchant Name: sbiepayinfotech Amount: 1.00 Processing fee:</td>	Please enter your card details Card Number Expiry DateValid Thru CVV/CVC 4-DBC Month Year Name of the card holder Name as on card Cyper CSTIN for claiming input tax (Optional)	Cards (physical and virtual) shall be enabled for use. I.cards (physical and virtual) shall be enabled for use. Order Summary Order No.: ceptamvpapr20DM1000227v2 Merchant Name: sbiepayinfotech Amount: 1.00 Processing fee:

अन्य विविध जानकारी

Miscellaneous/ Additional Information

एक से अधिक पदों के लिए आवेदन

एक पंजीकरण के द्वारा विवरण के साथ अभ्यर्थी सफलतापूर्वक लॉगिन करने के पश्चात "New Application" (डेशबोर्ड पर उपलब्ध) बटन के द्वारा एक से अधिक पदों के लिए भी आवेदन कर सकता है। एक आवेदन के सफलतापूर्वक जमा होने के पश्चात् व्यक्तिगत विवरण स्थिर और अपरिवर्तनीय हो जाएंगे। अभ्यर्थी नये पद कोड का चयन करके, नये पद कोड के अनुसार संबन्धित फील्ड जैसे अनिवार्य शैक्षिक आवश्यकता (EQR) की जानकारी, और उससे संबन्धित दस्तावेज़ इत्यादि को भर / अपलोड कर सकते है ।

APPLYING FOR MORE THAN ONE POST

With the same registration details candidates can apply for more than one posts from the "New Application" button available on dashboard (after login). After successfully submission of an application basic/personal details can't be changed (except few fields like city of examination), after

selection of new post and subject candidate can fill all the fields related to new post like qualification detail, EQR upload, posting preference, etc.

<u>पासवर्ड भूल गए?</u>

होम पेज पर उपलब्ध लिंक "पासवर्ड भूल गए" पर क्लिक कर के अभ्यर्थी अपने भूले हुए पासवर्ड को पुनः प्राप्त कर सकता है, जिसके लिए अभ्यर्थी को अपना पंजीकृत ईमेल आईडी दर्ज़ करना होगा। अभ्यर्थी को अपना पासवर्ड पंजीकृत ईमेल आईडी पर भेज दिया जाएगा (कृपया स्पैम/जंक फ़ोल्डर सहित अपने ईमेल इनबॉक्स संदेशो की जांच करें)।

Forget Password?

Candidate can click on "Forget Password" link available on Home page to recover the forgot password by entering the registered email id. Candidate will receive the password on his/her registered email id (please check your email inbox messages including 'Spam/Junk' folder).

	CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM) BORRING ACTIVATE IN ACCOUNT AND	KO MOT 2015	
Forgot Password			
Same Email ID to be used which was Entered by you at the time of negotiation			
यूजर आईडी/ईमेल आईडी / User ID/ Email Id .*			
(सुरक्षा कोड) / Security Code *	fwtn6 2		
Submit			

पासवर्ड बदलना

होम पेज पर उपलब्ध लिंक "Change Password" पर क्लिक करके अभ्यर्थी अपना वर्तमान पासवर्ड बदल सकता है। पासवर्ड बदलने के लिए अपना पंजीकृत ईमेल आइडी, वर्तमान पासवर्ड, नवीन पासवर्ड और नवीन पासवर्ड की पुष्टि करें तथा अपडेट बटन को क्लिक करें। बदला हुआ पासवर्ड पंजीकृत ईमेल आइडी या मोबाइल नंबर पर नहीं भेजा जाएगा।

CHANGE PASSWORD

Candidates can change password by clicking on "Change Password" link available on home page. Candidate can change current password by entering registered email id, Current Password, New Password and Confirm New Password by clicking on update button. Updated password will not be sent to your registered email id or mobile number.



प्रिंट एप्लिकेशन

अभ्यर्थी लॉगिन करने के पश्चात् सफलतापूर्वक जमा किए हुए आवेदन का प्रिंट लेने के लिए <mark>डैशबोर्ड</mark> पर उपलब्ध प्रिंट बटन पर क्लिक करें।

PRINT APPLICATION

After Login candidate can take print out of the successfully submitted application by clicking on Print button available on dashboard.

आवेदन संपादित करे

अभ्यर्थी आंशिक रूप से जमा आवेदनों का सम्पादन करने के लिए डैशबोर्ड पर उपलब्ध EDIT बटन पर क्लिक कर सकते है।

EDIT APPLICATION

Candidate can edit the application which is partially saved by clicking on EDIT button which is available on the dashboard of candidate.