



इनमास लाइब्रेरी
INMAS LIBRARY

(अधिग्रहण अनुभाग/ACQUISITION SECTION)
अधिप्राप्ति/PROCUREMENT

निम्नलिखित दस्तावेज पर इनमास पुस्तकालय हेतु संतुति प्रदान की जाती है। ग्रंथों का ब्यौरा निम्न प्रकार से है :
The following document is recommended for the INMAS Library. The bibliographic details are given below:

ग्रंथपरक विवरण
BIBLIOGRAPHICAL DATA

शीर्षक /TITLE :
प्रकार : किताब/जर्नल/पत्रिका/समाचार पत्र/ऑडियो कैसेट/विडियो कैसेट/सीडी-रोम/माइक्रोफार्म
TYPE : Book / Journal / Magazine / Newspaper / Audio Cassette / Video Cassette / CD-ROM / Microform
लेखक /AUTHOR :
वर्ष /YEAR :
प्रकाशक /PUBLISHER :
अधिकर्ता /AGENT :
मूल्य /PRICE
अन्य ब्यौरा / ANY OTHER DETAIL :

मांगकर्ता का विवरण
INDENTOR'S DATA

नाम / NAME :
हस्ताक्षर / SIGNATURE :
पद / DESIGNATION :
प्रयोगशाला/स्थापना / LAB/ESTT :
फोन नंबर / PHONE :

कार्यवाही / ACTION

- मांगी गई पुस्तक का नवीनतम प्रकाशन अभी/पहले से ही पुस्तकालय में उपलब्ध नहीं है।
The latest edition of the required document is already/not available in the library.
- अनुदान उपलब्ध है/उपलब्ध नहीं है।
The funds are available/not available.
- कृपया मांगकर्ता द्वारा मांगी गई पुस्तक पर अधिप्राप्ति की स्वीकृति प्रदान करें।
The approval may kindly be given to procure the document requested by the indenter.
- हम इस पुस्तक की अधिप्राप्ति निम्नलिखित कारण/कारणों से नहीं कर सकते हैं :
We may not procure this document because of the following reason(s) :

प्रमुख, पुस्तकालय/Head Library

अनुमोदनकर्ता
APPROVING AUTHORITY
स्वीकृत / अस्वीकृत
APPROVED / NOT APPROVED

निदेशक / Director